

VEDTÆGT FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION

Børnehuset Novrupvej

§ 1 Institutionens forankring

Den selvejende institutions navn er Børnehuset Novrupvej beliggende Novrupvej 8-10, 6705 Esbjerg Ø. Institutionen har hjemsted i Esbjerg Kommune.

Bestyrelsen kan fastlægge de nærmere regler for den selvejende institutions ledelse og drift ved driftsaftale mellem Bestyrelsen og Esbjerg kommune, jfr. Dagtilbudsloven.

§ 2 Institutionens formål

Institutionen drives i henhold til dagtilbudsloven til enhver tid gældende regler for selvejende institutioner. Dens formål er at virke som daginstitution for børn i alderen 0 – 6 år.

Institutionen er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn og skal i samarbejde med forældre og børn skabe rammer, der fremmer børnenes udvikling, trivsel og selvstændighed.

Børnehuset Novrupvej kendetegnes ved høj faglighed, rummelighed, nærværende og omsorgsfulde voksne, der vægter et godt børnemiljø med fokus på trivsel, læring og fortælling samt et tæt forældresamarbejde.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse.

§ 3 Bestyrelsen og dens sammensætning.

Stk. 1. Den selvejende institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse og en leder, der under ansvar over for bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige, administrative ledelse og drift af institutionen.

A) Bestyrelsesvalgte medlemmer:

Ved sidste bestyrelsesmøde inden forældremødet vælger den til enhver tid siddende bestyrelse for en toårig periode 1-2 bestyrelsesmedlemmer. Disse 1-2 bestyrelsesmedlemmer behøver ikke at være forældre til børn i Børnehuset, men skal være i besiddelse af en særlig interesse for Børnehusets drift og besidde relevante kompetencer i forhold til driften af Børnehuset Novrupvej. Bestyrelsesvalgte medlemmer stemmes ind ved simpelt flertal i den siddende bestyrelse. Bestyrelsesvalgte medlemmer vælges for to år ad gangen forskudt i forhold til hinanden således at kun ét medlem udskiftes om året.

B) Forældrevalgte medlemmer:

4 medlemmer vælges af og blandt institutionens forældre jf. § 4. Forældrerepræsentanterne vælges for to år ad gangen forskudt i forhold til hinanden. I lige år vælges to forældrerepræsentanter og i ulige år vælges to forældrerepræsentanter.

C) *Medarbejderrepræsentant:*

1 medarbejderrepræsentant vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i Børnehuset Novrupvej, bortset fra ledelsen. Valgperioden er to år. Medarbejderrepræsentanten udtræder af Bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, hvis den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse, suppleanten indtræder som medarbejderrepræsentant for den resterende del af valgperioden.

D) *Suppleanter:*

Ud over Bestyrelsens medlemmer vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne. Suppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Suppleanter vælges for et år ad gangen og er ikke tegningsberettigede.

Stk. 2. Medlemmer af Bestyrelsen har stemmeret på bestyrelsesmøder dog undtaget suppleanter.

Om ledelsens deltagelse se §8.

§ 4 Forældremøde og valgprocedure

Forældremødet er institutionens øverste myndighed.

Ordinært forældremøde afholdes én gang årligt inden udgangen af oktober måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved enten brev, e-mail, SMS eller på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsorden.

Møde- og stemmeberettigede på forældremødet er alle forældre til børn i institutionen. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. Der gives en stemme pr. indmeldte barn.

Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Behandling af indkomne forslag
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
5. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på forældremødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før forældremødet.

Forældremødet træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

Ekstraordinær forældremøde

Ekstraordinært forældremøde kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af de valgbare forældre fremsætter skriftlig anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal forældremødet afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært forældremøde er 8 dage.

Valg

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige valgt er den eller de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til institutionsbestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Ved valg af forældrerepræsentanter kan der afgives 1 stemme pr. indmeldte barn.

§ 6 Konstituering og beslutninger

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på det førstkommende møde efter valg til bestyrelsen. Konstitueringen foretages senest 4 uger efter der har været afholdt valg til bestyrelsen.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig stemmeflertal. Se dog § 9, 14 og 15. I tilfælde af stemmelighed har bestyrelsesformanden den afgørende stemme.

Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 7 Bestyrelsesmedlemmernes udtræden

Et forældrevalgt medlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanter indtræder for den resterende del af valgperioden.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra lederen/bestyrelsen. Suppleanten indtræder som medarbejderrepræsentant for den resterende del af valgperioden.

§ 8 Lederens rolle i relation til bestyrelsens arbejde

Lederen deltager i bestyrelsesmøderne og er sekretær/sagsbehandler for bestyrelsen. Det er lederens ansvar i samarbejde med bestyrelsesformanden at forberede møderne og være ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden og referat.

Institutionens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen under forbehold af kommunens godkendelse. Lederen varetager under ansvar over for bestyrelsen den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

Ansættelse og afskedigelse af institutionens personale varetages af lederen efter bestyrelsens delegation. I afskedigelsessager samt andre personalesager, er medarbejdernes repræsentant i bestyrelsen inhabil og deltager derfor ikke i drøftelsen af disse emner.

§ 9 Bestyrelsens beslutningsdygtighed

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid er gældende for institutionens ledelse og drift.

Indgåelse og ophævelser af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver flertal blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Indgåelse og ophævelse af driftsoverenskomsten mellem Børnehuset Novrupvej og Esbjerg Kommune kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og godkendelse på et efterfølgende forældremøde.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Institutionen kan ikke indgå løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere end 6 måneder, uden kommunalbestyrelsens forudgående godkendelse.

Bestyrelsen kan kun træffe beslutninger på bestyrelsesmøder. Regler for institutionens drift fastsættes ved overenskomst mellem institutionsbestyrelsen og kommunen.

§ 10 Bestyrelsens kompetence

Bestyrelsen er arbejdsgiver for institutionens leder/ledelse og øvrige ansatte og træffer bl.a. beslutning om følgende:

- Placering af åbningstiden, inden for de af kommunen godkendte rammer
- Overførsel af midler mellem årene under visse betingelser
- Personalesammensætningen inden for budgetrammen og inden for en pædagogisk ansvarlighed.

- Beslutningen om at fravælge et sundt frokostmåltid.

§ 11 Afholdelse af møder

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. I samarbejde med lederen indkalder formanden til og leder møderne. Der indkaldes til møderne med mindst 2 ugers varsel. Dagsordenen fremsendes senest en uge før mødet.

Bestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage i møderne.

Et flertal af bestyrelsens medlemmer kan forlange afholdelse af møde gennem henvendelse til formanden. I tilfælde af formandens afgang, bortrejse, sygdom gennem længere tid el. lign. træder næstformanden i funktion som formand.

§ 12 Honorering

Bestyrelseshvervet er ulønnet.

§ 13 Hæftelse

Den selvejende institution hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtigelser.

Institutionen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst to bestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen kan godkende, at lederen, formand, kasserer og/eller institutionens regnskabsfører kan råde over dankort og netbank til institutionens bank/giro konti hver for sig.

Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af den samlede bestyrelse, herudover kræves forudgående samtykke fra Esbjerg Kommune.

Ved indgåelse og ophævelse af driftsoverenskomsten med Esbjerg Kommune samt indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift eller som berører institutionens kapital, kræves tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 14 Vedtægtsændring

Ændring af vedtægten kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsens medlemmer samt godkendelse af Esbjerg Kommune, og træder i kraft fra den dag, hvor godkendelsen fra kommunen foreligger.

§ 15 Institutionens nedlæggelse

I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning fra et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne, anvendes til tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål i Esbjerg Kommune. Beslutningen skal godkendes af Esbjerg Kommune.

Dato

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Godkendt af Esbjerg Kommune:

Dato, Underskrift